

Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах**  
**материальной поддержки обучающихся**  
**в КГАПОУ «КУНГУРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

Кунгур, 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Назначение стипендий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края № 624-ПК от 29 июня 2010 г. «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (в редакции Закона Пермского края от 06.11.2014 г. № 394-ПК) (далее – «Закон»); Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п.

1.3. Стипендия Пермского края является денежной выплатой, назначаемой и выплачиваемой за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края.

## **2. Порядок назначения стипендий**

2.1. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.2. Назначение академической стипендии при зачислении производится:

2.2.1. Обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) до проведения первой промежуточной аттестации независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения;

2.2.2. Обучающимся по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) до проведения первой промежуточной аттестации:

2.2.2.1. Поступившим на обучение на базе основного общего, среднего общего и профессионального образования – по результатам освоения вышеперечисленных программ на «отлично», или «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца.

2.3. Академические стипендии назначаются обучающимся по результатам промежуточной аттестации при условии ее прохождения на «отлично», на «хорошо» и «отлично», на «хорошо».

2.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся в Учреждении, являющимися:



- детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- получившими государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

2.5. Право обучающихся на назначение социальной стипендии возникает с даты представления соответствующих документов:

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документы, подтверждающие статус сироты, статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, статус из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданные в установленном законодательством порядке;

для лиц, признанных в установленном порядке ребенком-инвалидом, - документ о признании ребенком-инвалидом;

для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, - документ о признании гражданина инвалидом I или II групп, выданный в установленном законодательством порядке;

для лиц, признанных в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – документы,



подтверждающие статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, выданные в установленном законодательством порядке;

для лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, - документ о признании гражданина инвалидом, документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, выданный в установленном законодательством порядке;

для лиц, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;

для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи – справка МТУ Минсоцразвития для получения государственной социальной помощи или справка ПФР о выплатах государственной пенсии по случаю потери кормильца и социальной доплаты к пенсии. Государственная социальная стипендия назначается сроком на один календарный год, если иное не предусмотрено в справке для получения государственной социальной помощи.

Копии документов должны быть представлены в Учреждение вместе с подлинниками, необходимыми для заверения копий уполномоченным должностным лицом Учреждения.

2.6. Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии, представляются в Учреждение для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо



имеющим право на получение государственной социальной помощи, обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», которые представляются один раз при зачислении в Учреждение.

2.7. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иным выплатам определяются приказом директора Учреждения.

2.8. Назначение академической и (или) социальной стипендий, утверждение списочного состава получателей стипендии производится 2 раза в год: не позднее одного месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной аттестации, экзаменационной сессии.

2.9. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. Обучающимся, переведенным в Учреждение из других образовательных учреждений, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Учреждение.

### **3. Порядок выплаты стипендий**

3.1. Академическая и социальная стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Размер стипендии определяется в соответствии с Законом Пермского края «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» от 29.06.2010 г. № 042-ПК (в редакции от



06.11.2014 г. № 394-ПК)

3.3. Размер стипендии не может быть менее размера, определенного Законом.

3.4. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на его расчетный счет, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно.

3.5. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие предоставления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Учреждение, а в случае его несогласия – взыскивается Учреждением в судебном порядке.

3.6. Излишне выплаченная по вине Учреждения стипендия возвращается им в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

#### **4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий**

4.1. Выплата стипендий приостанавливается:

4.1.1. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск. Обучающимся, вышедшим из академического отпуска, назначение и выплата социальной и академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска;

4.1.2. При наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации, экзаменационной сессии (невыполнении учебного плана в установленные сроки) :

- в случае если задолженность по результатам промежуточной аттестации, экзаменационной сессии образовалась вследствие уважительных причин (непреодолимая сила, временная нетрудоспособность, повреждение здоровья или смерть близкого родственника), подтвержденных документами;

4.1.3. Выплата стипендий обучающимся возобновляется:

- социальной стипендии – после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты;

- академической стипендии – после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

4.1.3 В случае если задолженность по результатам промежуточной аттестации, экзаменационной сессии образовалась вследствие неуважительных причин, выплата социальной стипендии обучающимся возобновляется после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, выплата академической стипендии в этом случае обучающемуся не возобновляется. Право на назначение



академической стипендии возникает по результатам очередной промежуточной аттестации, экзаменационной сессии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

4.2. В период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, период прохождения производственной практики, период предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, выплата стипендий не приостанавливается.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты стипендий оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае прекращения основания, по которому стипендия была назначена, а также в случае непредоставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии.

## **5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся**

5.1. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- санаторно-курортное лечение и отдых;
- выплаты на питание.

5.2. На оказание материальной помощи обучающимся предусматривается не менее 5% от стипендиального фонда.

5.3. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающимся обучающимся на основании их личного заявления, по представлению классного руководителя (заведующих отделениями, преподавателей, старост групп) и при наличии бюджетных средств.

Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении ему материальной помощи и ее размер определяются приказом директора Учреждения.

5.4. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в объемах, предусмотренных приказом директора Учреждения, в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых



обучающимся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия и обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает директору Учреждения заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных директором Учреждения, пропорционально объему средств, выделенных Учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора Учреждения.

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Учреждения.

Обучающиеся, имеющие право на предоставление ежемесячных денежных выплат на питание в соответствии с Законом Пермской области от 29.12.2004 г. № 1939-419 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», бесплатным питанием в соответствии с Законом не обеспечиваются.

5.9. Для обеспечения нуждающихся обучающихся в форме социальной поддержки в виде бесплатного питания, в колледже создается Комиссия, в которую входят:

председатель комиссии – директор колледжа (с правом решающего голоса);

заместитель председателя комиссии – заместитель директора;

секретарь – социальный педагог (с правом голоса);

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, ответственная по воспитательной работе, председатель студенческого совета самоуправления, член родительского комитета.

Порядок работы комиссии:

Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Работой комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии – члены Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов выбирают председательствующего из числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии формируется заместителем председателя Комиссии. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии их



члены, уведомляются не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Протоколы Комиссии ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия в течение 3 рабочих дней до начала учебного года и в течение 3 рабочих дней после поступления документов от классного руководителя определяет списки обучающихся, которые утверждаются приказом руководителя колледжа.

Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются в виде заключения, на основании которого издается приказ о предоставлении дополнительной материальной поддержки в виде бесплатного питания.

5.10. Дополнительной материальной поддержкой в виде бесплатного питания пользуются:

обучающиеся из многодетных семей (три и более несовершеннолетних детей в семье);

обучающиеся, в течение первого года, семья которых пострадала от стихийного бедствия (пожар, наводнение и др.), повлекшее потерю жилого помещения;

обучающиеся, в течение первого года после смерти одного из родителей;

обучающиеся, пострадавшие от террористических актов на территории Российской Федерации;

обучающиеся, признанные в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

обучающиеся, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе



внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Обучающийся, нуждающийся в дополнительной материальной поддержке в виде бесплатного питания подает заявление классному руководителю с просьбой выделить ему социальную поддержку в виде бесплатного питания и прикладывает к заявлению документы, подтверждающие его статус или его сложившуюся ситуацию. Классный руководитель предоставляет комиссии документы: заявление обучающегося, документы, которые предоставил обучающийся.

5.11. В течение учебного года, при необходимости и при наличии денежных средств, комиссией вносятся изменения в списки нуждающихся обучающихся. Решение о внесении изменений вносится комиссией на основании документов: заявление обучающегося, документов, подтверждающих статус обучающегося или его сложившуюся ситуацию, его сложное материальное положение.

5.12. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в дни образовательного процесса, включая периоды прохождения практики. В дни непосещения обучающимся колледжа бесплатное питание не предоставляется, денежное возмещение средств не возмещается. Для обеспечения питания нуждающегося обучающегося, проходящего практику вне колледжа, ему выдается «сухой паек».

5.13. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания нуждающимся обучающимся осуществляется в пределах средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм социальной поддержки нуждающимся обучающимся.

5.14. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие предоставления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Учреждение, а в случае его несогласия – взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.15. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются им в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

## **6. Ответственность и контроль**



6.1. Учреждение несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в учреждении, за назначение и выплату стипендий.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляют Министерство образования и науки Пермского края.

6.3. Учреждение ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходах на выплату стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся по установленным формам.